

CONTRACTE DE PARTICIPACIÓ a SBMM 2018 que s'estableix amb l'acceptació de les normes incloses en el reglament de participació que a continuació es detallen, entre:

L'Empresa i **Unió de Botiguers de Mataró** com organitzadora del SBMM a celebrar els dies 16, 17 i 18 de febrer del 2018.

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ

1. LA QUOTA D'INSCRIPCIÓ INCLOU:

A. Estand amb:

- Paviment forrat de moqueta amb plàstic protector fins al moment de l'obertura.
- Parets separadores.
- Il·luminació general de l'espai firal.
- Retolació frontal amb lletra anoditzada sobre frontal de PVC de color, igual per a tots els estands.
- Neteja general del recinte i de l'estand.
- Megafonia i locució dins el recinte
- Il·luminació de l'estand a raó de 50 w/m²
- Escomesa i quadre diferencial amb endoll de 200w/220v.

B. La inserció del nom del participant en el directori i ubicació en el plànol del catàleg oficial Saló Boda, plafó amb plànol informatiu en lloc destacat de l'espai firal (si es contracta abans del 15 de gener) i en el lloc web www.saloboda.cat, així com a les xarxes socials del Saló Boda.

C. Climatització general.

D. Una placa d'aparcament gratuïta per cada empresa expositora durant els dies 16, 17 i 18 de febrer de 2018.

E. Vals addicionals de descompte per a l'aparcament dels expositors.

F. La cobertura d'una assegurança general de responsabilitat civil dins el recinte per riscos derivats de l'organització.

G. Servei de seguretat per a la vigilància des de les 11:00 a les 21:00 hores dels dies de la fira. (això no obstant es deixa a criteri de cada expositor l'adopció de mesures complementàries).

H. La realització d'una campanya publicitària del Saló Boda 2018, que tindrà un abast local, comarcal i supracomarcal a través dels diferents mitjans de comunicació, siguin en premsa, ràdio, televisió, en xarxa, publicitat exterior i trameses on-line.

G. Els expositors rebran a canvi de la contractació de l'estand un total de 50 entrades per a distribuir-les, així com acreditacions personalitzades per al lliure accés al recinte del personal de cada firma expositora.

2. LA QUOTA D'INSCRIPCIÓ NO INCLOU:

- Ampliació potència de watts a l'estand.
- Mobiliari per l'estand.
- Publicitat en el catàleg oficial SBMM ni al web www.saloboda.cat
- IVA (10%).
- Qualsevol altre servei/article no detallat en el punt 1.

3. INSCRIPCIÓ I RESERVA D'ESPAI

- Les sol·licituds d'inscripció, s'han de formular per escrit mitjançant el model que facilita l'organització.
- La inscripció serà efectiva a partir del moment que s'aboni la paga i senyal indicada en l'apartat 5 Pagament.
- El nombre de participants estarà limitat a la capacitat del recinte firal.

4. ADJUDICACIÓ D'ESPAI

- En l'adjudicació de l'estand, se seguirà un rigorós ordre d'inscripció en el que els associats a la UBM així com els expositors participants en l'anterior edició, tindran prioritat. Es farà a partir de la trucada/visita del personal adscrit a l'organització. A fi i efecte d'aconseguir una distribució racional de l'oferta i de l'espai, l'organització es reserva la facultat de seleccionar les firmes exposidores, adjudicar menys espai del sol·licitat o canviar la ubicació sol·licitada per l'expositor. Es prohibeix la permuta, la cessió o el subarrendament a tercers de l'espai adjudicat. L'estand es podrà visitar el dijous 15 de febrer de 15:00 a 17:00 hores, moment en què es lliuraran els materials acreditatius i altra documentació als expositors.

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ

5. PAGAMENT

- Es considerarà feta la reserva un cop s'hagi ingressat la paga i senyal, mitjançant transferència o ingrés bancari, al compte del **BBVA** número **IBAN ES59-0182-4170-0502-0160-9352** i titular **UNIÓ DE BOTIGUERS DE MATARÓ**.
- S'haurà d'ingressar el 50% de l'import total com a paga i senyal i el 50% restant s'haurà de fer efectiu abans del 6 de febrer de 2018.
- El no acompliment dels pagaments, suposarà per l'expositor la pèrdua de tots els drets econòmics i d'ús, quedant la superfície contractada a disposició de l'organització. Qualsevol altre càrrec que es produeixi posteriorment s'haurà d'abonar al comptat i en efectiu.

6. HORARI DE LA FIRA

- La fira **SALÓ BODA MATARÓ I MARESME** celebracions Et esdeveniments, obrirà les seves portes als visitants el divendres 16 de febrer de 18:00 a 21:00 hores, i horari continuat de les 11:00 fins a les 21:00 hores els dies 17 i 18 de febrer de 2018.

7. ANUL·LACIONS

- Els expositors que, un cop inscrits, renunciïn a participar en el SBMM 2018, han de notificar-ho per escrit a l'organització trenta dies abans de la inauguració de la fira. En aquest cas l'organització retindrà en concepte de danys i perjudicis el 30% de l'import total contractat. Si la renúncia es produís més tard d'aquest període o no es notifiqués de la forma indicada, l'expositor perdria el dret a qualsevol reclamació de quantia. En cas que l'expositor no hagi satisfet la totalitat de l'import contractat en la data màxima expressada en la sol·licitud d'inscripció o no hagi ocupat l'espai contractat, l'organització es reserva el dret de cedir l'espai a un tercer, sense cap obligació d'indemnitzar-lo ni de retornar-li les quanties rebudes.

8. ESTANDS

- L'expositor està obligat a mantenir el seu estand obert en l'horari del SBMM. Les excepcions requeriran l'autorització de l'organització. La fira admet tota mena de mercaderies tant d'origen comunitari com d'importació. No obstant això, els expositors no poden exhibir mostres o productes diferents dels indicats en la sol·licitud d'inscripció. No és permesa l'exposició de productes que puguin molestar els altres expositors o al públic visitant, en especial els productes perillosos o insalubres, o els que puguin anar en contra de les normes de seguretat o d'autoprotecció de les instal·lacions i que puguin deteriorar-les.

9. MUNTATGE

- El muntatge dels estands es podrà realitzar el dijous a la tarda dia 15 de febrer fins a les 21:00 hores sense servei de vigilància, i el divendres 16 de les 8:00 a les 16:00 hores, amb servei de vigilància a partir de les 11:00 del matí.

10. DESMUNTATGE

- No es podrà iniciar fins després de les 21:00 hores, cloenda de la Fira. Tot el material que no s'hagi retirat a l'hora prevista i comunicada prèviament per l'organització, es considerarà abandonat i serà retirat pels serveis de neteja de l'organització. En el cas que aquesta situació s'esdevingui, les despeses ocasionades per aquest servei aniran a càrrec de l'expositor. Els expositors, una vegada desmuntat l'estand, hauran de deixar la superfície contractada en el mateix estat que la van trobar en el moment d'ocupar-la. Si no fos així, tots els desperfectes aniran a càrrec de l'expositor. Per retirar el material, és imprescindible emplenar el corresponent full de sortida autoritzat per l'organització.

11. NETEJA

- La neteja dels passadissos i els espais comuns així com la neteja bàsica dels estands anirà per compte de l'organització.

12. SEGURETAT / MUNTATGE

- L'expositor es fa responsable de la solidesa de la construcció del seu muntatge i dels danys a tercers que es puguin derivar de la manca de seguretat així com dels danys que tinguin origen en la decoració del mateix estand i afectin persones, maquinària o altres elements que s'hi continguin. Així mateix, l'expositor ha de prendre les necessàries mesures de seguretat i protecció per al funcionament del maquinari i dels productes exposats.

13. INSPECCIONS

- El personal de l'organització pot inspeccionar en qualsevol moment les instal·lacions dels estands a fi de comprovar si s'ajusten a les prescripcions reglamentàries i els expositors estan obligats a permetre'ls el lliure accés, així com a acceptar el pas a través de les seves instal·lacions d'eventuals línies de subministrament elèctric i altres de condicionament general de la fira.

14. VIGILÀNCIA

- Dins el recinte firal hi ha un servei de vigilància permanent. No obstant això, l'organització declina tota responsabilitat pels danys i/o robatoris que puguin sofrir les instal·lacions i les mercaderies exposades. Els expositors han de tenir cura de la vigilància dels seus estands durant les hores d'obertura, muntatge i desmuntatge. No es permet encomanar missions o serveis particulars als vigilants o empleats del SBMM.

15. INSTAL·LACIÓ ELÈCTRICA

- Les connexions de llum i força les realitza el servei tècnic del SBMM. La il·luminació general del recinte va a càrrec de l'organització. Cada expositor ha de contractar amb l'organització l'ampliació de la potència del subministrament elèctric d'acord a les seves necessitats. Totes les instal·lacions i serveis han de desconnectar-se durant les hores en què el SBMM estigui tancat. L'organització declina tota responsabilitat respecte als possibles danys i perjudicis derivats de les alteracions o interrupcions de corrent que, eventualment, puguin produir-se.

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ

16. PUBLICITAT

- No s'admetrà cap forma de publicitat que es realitzi fora de l'espai contractat i no sigui autoritzada expressament per l'organització, així com la realització de reportatges privats (a excepció dels mitjans de comunicació). Tampoc es permet la circulació de reclams publicitaris dins el recinte firal ni l'ús d'altaveus i aparells musicals dins els estands dels expositors amb aquesta finalitat. La distribució de mostres i tot tipus de material promocional només es pot realitzar en l'interior de l'stand. La publicitat que realitzin els expositors ha d'evitar la competència deslleial i la comparació directa amb altres productes exposats. Qualsevol concurs, enquesta, etc. que es faci al recinte ha de ser autoritzat prèviament per l'organització del SBMM 2018.

17. ENTRADES, INVITACIONS I PASSIS

- L'accés del públic visitant al recinte del SBMM 2018 serà mitjançant invitació valorada en 3,00 euros (IVA inclòs). Cada expositor té dret a invitacions gratuïtes i passis del personal. En cas de desitjar més invitacions o entrades generals, pot adquirir-les amb un descompte del 50%.

18. INAUGURACIÓ

- A l'acte inaugural seran convidades autoritats i mitjans de comunicació, acabat el qual se servirà un cocktail en el que hi seran convidats tots els expositors.

19. DRETS

- Sempre que ho exigeixin circumstàncies especials, l'organització es reserva la facultat d'ajornar o suspendre la celebració de la fira. En tot cas ho haurà de notificar a la part contractant amb una antelació mínima de 10 dies, excepte en els casos obligats per causes de força major.

20. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL I COMERÇ ELECTRÒNIC

- En compliment de la LOPD 15/1999 i de la LSSICE 34/2002 i demes disposicions legals, informem que les dades de caràcter personal que voluntàriament facilita, inclòs el correu-e, s'incorporaran a un fitxer automatitzat de caràcter personal de UNIÓ DE BOTIGUERS DE MATARÓ – SALÓ BODA. En donar les seves dades autoritza expressament la utilització de les mateixes per les comunicacions, incloent-hi les realitzades per correu electrònic que es realitzin amb finalitats promocionals o informatives de les activitats que s'organitzin i per les que es necessiti la seva logística.

21. PLEC CONTRACTUAL

- En formalitzar la inscripció s'accepten LES NORMES ESTABLERTES EN EL REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ. Els conflictes derivats de qualsevol norma no prevista o per causa d'interpretació, seran resolts per un comitè format per: membres de la comissió organitzadora, representants dels expositors i representants de l'Ajuntament de Mataró.

22. ASPECTES A TENIR EN COMPTE

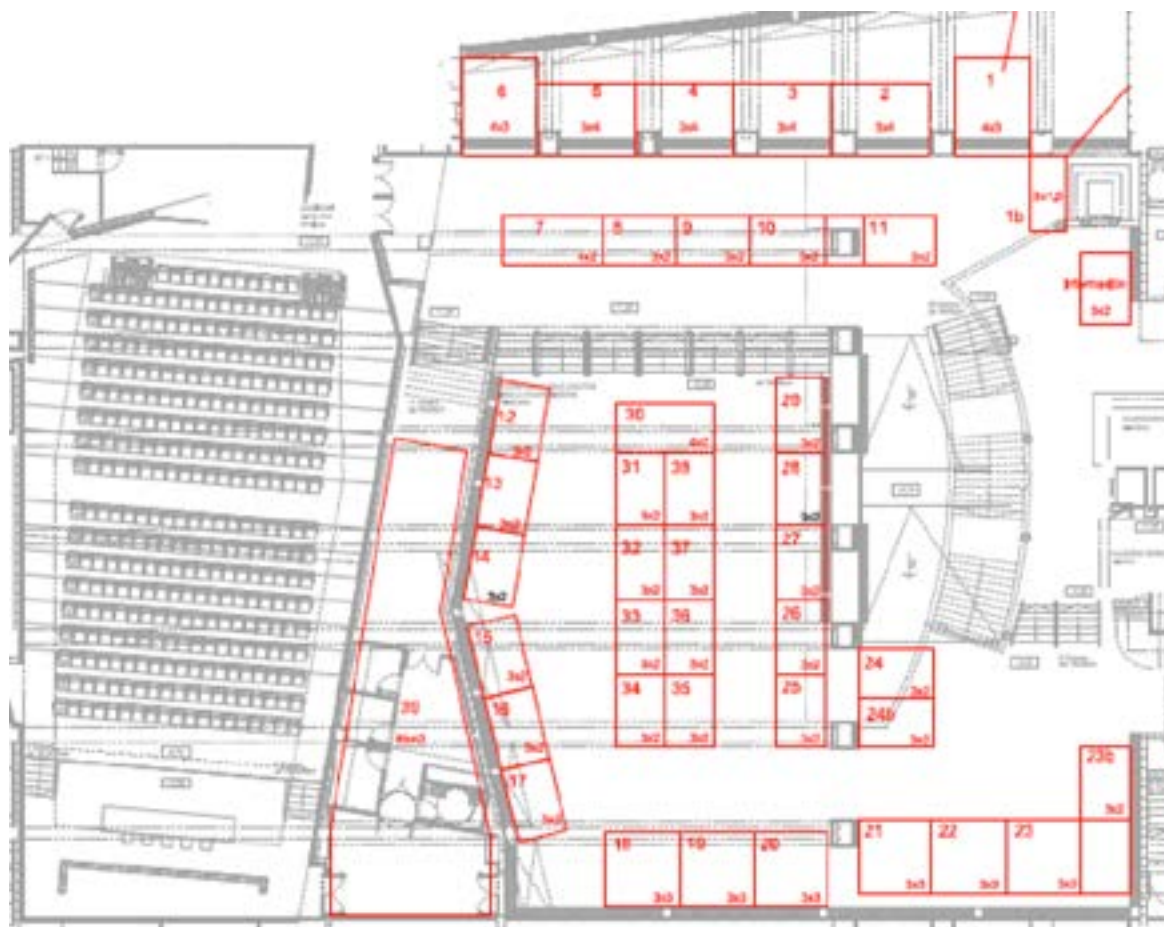
- La UNIÓ DE BOTIGUERS DE MATARÓ, és una entitat associativa del món del comerç de Mataró, i com totes les seves accions, l'organització d'aquest certamen, està formulat amb ànim de servei, sense cap afany de lucre, i amb l'únic objectiu, contemplat en els seus estatuts, d'estimular qualsevol activitat comercial a la ciutat.

PER LA UNIÓ DE BOTIGUERS DE MATARÓ



PER L'EMPRESA
Signatura i Segell

Mataró, a d de 201



TARIFA DE PREUS DELS MÒDULS D'EXPOSICIÓ

Mòdul	m ²	Euros	Mòdul	m ²	Euros	Mòdul	m ²	Euros	Mòdul	m ²	Euros	Mòdul	m ²	Euros
1	21	2.620 €	9	6	714 €	18	9	1.092 €	25	6	730 €	34	6	730 €
1b	5	599 €	10	6	751 €	19	9	1.019 €	26	6	714 €	35	6	730 €
2	12	1.496 €	11	6	751 €	20	9	1.019 €	27	6	714 €	36	6	714 €
3	12	1.496 €	12	6	751 €	21	9	1.019 €	28	6	714 €	37	6	714 €
4	12	1.496 €	13	6	714 €	22	9	1.019 €	29	6	751 €	38	6	714 €
5	12	1.496 €	14	6	714 €	23	9	1.019 €	30	6	998 €	39	85	6.143 €
6	12	1.496 €	15	6	714 €	23b	6	751 €	31	6	714 €			
7	8	998 €	16	6	714 €	24	6	751 €	32	6	714 €			
8	6	714 €	17	6	730 €	24b	6	751 €	33	6	714 €	Espai Exterior		42/m ²

SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ

En/Na En qualitat de
Nom Fiscal Adreça Fiscal
C.P. Població NIF
Mòbil de contacte Mail de contacte

Sol·licita a SBMM 2018, que se celebrarà els dies **16, 17 i 18** de febrer del 2018, el muntatge d'un espai prefabricat i els complements que el componen, en règim de lloguer i per a tots els dies de durada del Saló, d'acord amb les característiques i tarifes establertes per a aquest tipus d'estand.

Producte / article / servei
Nom Comercial Adreça Comercial
C.P. Població Telf.
Mail comercial Pàgina web

En el frontis de l'estand constarà el següent rètol (a una línia i amb un màxim de 20 dígits):

Text

Important: recordeu enviar-nos el vostre logotip, juntament amb la inscripció.

LA CONTRACTACIÓ DEL/S SEGÜENT/S MÒDUL/S:

MÒDUL NÚMERO	<input type="text"/>	MIDES	<input type="text"/>	PREU	<input type="text"/>
MÒDUL NÚMERO	<input type="text"/>	MIDES	<input type="text"/>	PREU	<input type="text"/>
MÒDUL NÚMERO	<input type="text"/>	MIDES	<input type="text"/>	PREU	<input type="text"/>
				SUMA	<input type="text"/>
				SUBTOTAL	<input type="text"/>
				IVA (10%)	<input type="text"/>
				TOTAL IMPORT CONTRACTAT	<input type="text"/>

Amb pagaments a realitzar en els següents terminis:

Primer Pagament (en la inscripció), 50% de l'import contractat Euros

Segon Pagament (abans del 6 de febrer del 2018), 50% de l'import contractat Euros

Signatura i Segell:

d de 201

Per fer efectiva la seva reserva cal ingressar mitjançant transferència o ingrés el 50% de l'import contractat a la següent domiciliació bancària: Titular-UNIÓ DE BOTIGUERS DE MATARÓ / **Compte de BBVA** Número **IBAN: ES59-0182-4170-0502-0160-9352**

Es prega que facin arribar aquesta sol·licitud juntament amb el comprovant d'ingrés per correu-e: **info@saloboda.cat**. A partir de la recepció d'aquests documents es contactarà amb l'expositor.

SBMM es reserva l'assignació de l'estand, d'acord amb les possibilitats organitzatives i sempre per rigorós ordre d'inscripció.